

Artikel 1. Algemeen

1. De volgende in cursieve letters geschreven begrippen hebben de daarachter vermelde betekenis:

- a) *AV*: de onderhavige algemene voorwaarden van NB MensenWerk, versie 15 november 2011.
- b) *NB MensenWerk*: de eenmanszaak van mevrouw Nynke Bouma, gevestigd te (5401 PK) Uden aan de Broekmorgen 10 en ingeschreven in het handelsregister onder nummer 52541002.
- c) *Opdrachtgever*: iedere natuurlijke of rechtspersoon die aan NB MensenWerk opdracht geeft.
- d) *Opdrachtnemer*: NB MensenWerk.
- e) *Opdracht of Overeenkomst*: de overeenkomst van opdracht, waarbij Opdrachtnemer zich tegenover Opdrachtgever verbindt werkzaamheden te verrichten.

2. Niet alleen Opdrachtnemer, maar ook alle personen – zowel zij die op enigerlei wijze aan Opdrachtnemer zijn verbonden als ook derden – die bij de uitvoering van enige Opdracht van een Opdrachtgever zijn ingeschakeld, kunnen op de AV een beroep doen. Deze personen kunnen zich te allen tijde beroepen op dit ten behoeve van hen bedongen derdenbeding.

3. Het boven elk artikel van de AV geplaatste opschrift dient uitsluitend ter vergemakkelijking van de leesbaarheid. Aan de opschriften komt geen inhoudelijke betekenis toe; zij hebben geen invloed op de aard en omvang van de wederzijdse rechten en verplichtingen.

4. Indien één of meerdere bepalingen in de AV op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijven de overige bepalingen volledig van toepassing. Opdrachtnemer en de Opdrachtgever zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel als mogelijk doel en strekking van de oorspronkelijke bepalingen gehandhaafd blijven.

5. Indien onduidelijkheid bestaat omtrent de uitleg van één of meerdere bepalingen van de AV, dan vindt uitleg plaats naar de 'geest' van deze bepalingen.

6. Indien zich tussen partijen een situatie voordoet waarin deze algemene voorwaarden niet voorzien, dan vindt beoordeling eveneens naar de geest van de AV plaats.

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. De AV zijn van toepassing op alle offertes van Opdrachtnemer, alle met Opdrachtnemer gesloten en te sluiten overeenkomsten en overige rechtsbetrekkingen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.

2. Voor zover tegenstrijdigheden voorkomen tussen de offerte of opdrachtbevestiging van Opdrachtnemer enerzijds en de AV anderzijds, geldt het gestelde in de offerte dan wel opdrachtbevestiging.

3. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt door Opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 3. Offertes en aanbiedingen

1. Alle offertes en aanbiedingen van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij in de offerte een termijn voor aanvaarding is gesteld. Indien geen aanvaardingstermijn is gesteld, kan

aan de offerte of aanbieding op generlei wijze enig recht worden ontleend indien het product of dienst waarop de offerte of de aanbieding betrekking heeft in de tussentijd niet meer beschikbaar is.

2. Opdrachtnemer kan niet aan zijn offertes of aanbiedingen worden gehouden indien de Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offertes of aanbiedingen, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.

3. De in een offerte of aanbieding vermelde prijzen zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten, daaronder begrepen reis- en verblijf-, verzend- en administratiekosten, tenzij anders aangegeven.

4. Indien de aanvaarding (al dan niet op ondergeschikte punten) afwijkt van het in de offerte of de aanbieding opgenomen aanbod dan is Opdrachtnemer daaraan niet gebonden. De overeenkomst komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij Opdrachtnemer anders aangeeft.

5. Een samengestelde prijsopgave verplicht Opdrachtnemer niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

Artikel 4. Totstandkoming van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst wordt gevormd door de AV samen met de door Opdrachtnemer opgestelde opdrachtbevestiging. De opdrachtbevestiging wordt per gewone post of per e-mail verzonden. Akkoordverklaring met de opdrachtbevestiging door Opdrachtgever kan geschieden door een daarop geplaatste handtekening of per bevestigende e-mail. De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door Opdrachtgever voor akkoord ondertekende opdrachtbevestiging of de bevestigende e-mail door Opdrachtnemer is ontvangen. De opdrachtbevestiging is gebaseerd op de ten tijde daarvan door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekte informatie. De opdrachtbevestiging en de AV worden geacht de Overeenkomst juist en volledig weer te geven. Opdrachtnemer is niet gebonden aan door Opdrachtgever op de opdrachtbevestiging aangebrachte aanvullingen en/of wijzigingen.

2. Indien Opdrachtnemer op (mondeling) verzoek van Opdrachtgever al is begonnen met de uitvoering van de werkzaamheden voor Opdrachtgever vóórdat de opdrachtbevestiging is opgesteld, ondertekend retour is ontvangen of door Opdrachtgever per e-mail is bevestigd, wordt de Opdracht geacht te zijn tot stand gekomen op het moment dat Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever met de uitvoering van de Opdracht is gestart. Alsdan wordt de Overeenkomst eveneens gevormd door de AV samen met de (eventueel: op een later tijdstip) door Opdrachtnemer opgestelde opdrachtbevestiging.

3. Voor de toepassing van de leden 1 en 2 kan voor het begrip "opdrachtbevestiging" tevens "offerte" worden gelezen.

4. De werking van de laatste zin van artikel 6 lid 9 is ter zake van de bevestigende e-mail als bedoeld in de leden 1 en 2 uitgesloten.

5. De Overeenkomst komt in de plaats van, en vervangt, alle eerdere voorstellen, correspondentie, afspraken of andere communicatie betreffende de Opdracht, schriftelijk dan wel mondeling gedaan.

6. Iedere Opdracht wordt geacht uitsluitend te zijn gegeven aan en aanvaard door Opdrachtnemer, ook indien het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling is dat een opdracht door een bepaalde persoon zal worden uitgevoerd. De werking van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 Burgerlijk Wetboek is uitgesloten.

Artikel 5. Contractsduur, uitvoeringstermijnen, risico-overgang, wijziging overeenkomst, prijsverhoging

1. De Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of indien partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.

2. Is voor de uitvoering van bepaalde werkzaamheden of voor de levering van bepaalde zaken een termijn overeengekomen of opgegeven, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van een termijn dient de Opdrachtgever Opdrachtnemer derhalve schriftelijk in gebreke te stellen. Opdrachtnemer dient daarbij een redelijke termijn te worden geboden om alsnog uitvoering te geven aan de Overeenkomst.

3. Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering daarvan noodzakelijk is om deze te wijzigen of aan te vullen, dan zullen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tijdig en in onderling overleg tot aanpassing van de Overeenkomst overgaan. Indien de aard, omvang of inhoud van de Overeenkomst, al dan niet op verzoek of aanwijzing van de Opdrachtgever, van de bevoegde instanties et cetera, wordt gewijzigd en de Overeenkomst daardoor in kwalitatief en/of kwantitatief opzicht wordt gewijzigd, dan kan dit consequenties hebben voor hetgeen oorspronkelijk overeengekomen werd. Daardoor kan ook het oorspronkelijk overeengekomen honorarium worden verhoogd of verlaagd. Opdrachtnemer zal daarvan zoveel als mogelijk vooraf prijsopgaaf doen. Door een wijziging van de Overeenkomst kan voorts de oorspronkelijk opgegeven termijn van uitvoering worden gewijzigd. De Opdrachtgever aanvaardt de mogelijkheid van wijziging van de Overeenkomst, daaronder begrepen de wijziging in prijs en termijn van uitvoering.

4. Indien de overeenkomst wordt gewijzigd, daaronder begrepen een aanvulling, dan is Opdrachtnemer gerechtigd om daaraan eerst uitvoering te geven nadat daarvoor akkoord is gegeven door de binnen Opdrachtnemer bevoegde persoon en de Opdrachtgever akkoord is gegaan met de voor de uitvoering opgegeven prijs en andere voorwaarden, daaronder begrepen het alsdan te bepalen tijdstip waarop daaraan uitvoering gegeven zal worden. Het niet of niet onmiddellijk uitvoeren van de gewijzigde Overeenkomst levert geen wanprestatie van Opdrachtnemer op en is voor de Opdrachtgever geen grond om de Overeenkomst op te zeggen of te annuleren.

5. Zonder daarmee in gebreke te geraken kan Opdrachtnemer een verzoek tot wijziging van de Overeenkomst weigeren, indien dit in kwalitatief en/of kwantitatief opzicht gevolgd zou kunnen hebben bijvoorbeeld

voor de in dat kader te verrichten werkzaamheden of te leveren zaken.

6. Indien Opdrachtgever in gebreke mocht geraken in de deugdelijke nakoming van hetgeen waartoe hij jegens Opdrachtnemer gehouden is, dan is Opdrachtgever aansprakelijk voor alle schade aan de zijde van Opdrachtnemer daardoor direct of indirect ontstaan.

7. Indien Opdrachtnemer met de Opdrachtgever een vast honorarium of vaste prijs overeenkomt, dan is Opdrachtnemer niettemin te allen tijde gerechtigd tot verhoging van dit honorarium of deze prijs zonder dat de Opdrachtgever in dat geval gerechtigd is om de overeenkomst om die reden te ontbinden, indien de verhoging van de prijs voortvloeit uit een bevoegdheid of verplichting ingevolge de wet- of regelgeving of haar oorzaak vindt in een stijging van de prijs van grondstoffen, lonen etc. of op andere gronden die bij het aangaan van de Overeenkomst redelijkerwijs niet voorzienbaar waren.

8. Indien de prijsstijging anders dan als gevolg van een wijziging van de Overeenkomst meer bedraagt dan 10% en plaatsvindt binnen drie maanden na het sluiten van de overeenkomst, dan is uitsluitend de Opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst door een schriftelijke verklaring te ontbinden, tenzij Opdrachtnemer alsdan alsnog bereid is om de overeenkomst op basis van het oorspronkelijk overeengekomene plus 10% uit te voeren.

Artikel 6. Uitvoering van de Opdracht

1. De Opdracht leidt tot een inspanningsverbintenis en niet tot een resultaatsverbintenis.

2. De uitvoering van de Opdracht geschiedt uitsluitend ten behoeve van Opdrachtgever. Anderen dan Opdrachtgever mogen niet op het resultaat van de voor Opdrachtgever verrichte werkzaamheden of de uitvoering daarvan afgaan en kunnen daaraan geen rechten ontlenen, tenzij dat door Opdrachtnemer uitdrukkelijk en schriftelijk is aanvaard.

3. Opdrachtnemer is bevoegd om voor de uitvoering van de Opdracht gebruik te maken van diensten van derden. Opdrachtnemer zal bij de selectie van deze derde zoveel als in de relatie tot Opdrachtgever gebruikelijk of redelijk is, met Opdrachtgever overleggen.

4. Opdrachtnemer zal bij de uitvoering van de haar verleende Opdracht, bij de uitvoering van de werkzaamheden en bij de selectie van door haar in te schakelen andere personen de zorg van een goed opdrachtnemer in acht nemen.

5. Opdrachtgever dient er voor zorg te dragen dat alle gegevens en documenten die Opdrachtnemer naar haar oordeel nodig heeft voor het uitvoeren van de Opdracht, tijdig en in de door Opdrachtnemer gewenste vorm en wijze aan Opdrachtnemer ter beschikking worden gesteld. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de Opdracht niet anders voortvloeit. De uit de vertraging in de uitvoering van de Opdracht voortvloeiende extra kosten en extra honorarium, ontstaan door het niet, niet-tijdig of niet-behoorlijk ter beschikking stellen van de verlangde gegevens en bescheiden, zijn voor rekening van Opdrachtgever. Opdrachtnemer heeft het recht de uitvoering van de Opdracht op te schorten tot het moment

dat Opdrachtgever aan de in dit lid genoemde verplichtingen heeft voldaan.

6. Indien door Opdrachtnemer of door Opdrachtgever ingeschakelde derden in het kader van de Opdracht werkzaamheden worden verricht op de locatie van de Opdrachtgever of een door de Opdrachtgever aangewezen locatie, draagt de Opdrachtgever kosteloos zorg voor de door die personen in redelijkheid gewenste faciliteiten.

7. Opdrachtnemer is gerechtigd de overeenkomst in verschillende fasen uit te voeren en het aldus uitgevoerde gedeelte afzonderlijk te factureren.

8. Indien de overeenkomst in fasen wordt uitgevoerd kan Opdrachtnemer de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten totdat de Opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.

9. In het geval communicatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer plaatsvindt met behulp van elektronische middelen zoals e-mail en andere vormen van dataverkeer, dan zullen beide partijen zorg dragen voor standaard virusprotectie. Geen van beide partijen is jegens de andere partij aansprakelijk voor eventuele schade die het gevolg is van de verzending van virussen en/of andere onregelmatigheden in de elektronische communicatie, en voor niet of beschadigd ontvangen berichten. De verzending van e-mail en andere vormen van dataverkeer geschiedt ongeëncrypteerd. Ingeval van twijfel betreffende de juistheid van de door Opdrachtgever of Opdrachtnemer ontvangen e-mail, is de inhoud van de door de verzender verzonden e-mail bepalend.

10. Indien Opdrachtnemer uit hoofde van haar zorgplicht gehouden is om meerwerk te verrichten, is zij gerechtigd dit aan Opdrachtgever in rekening te brengen, ook indien Opdrachtgever voor het verrichten van het meerwerk vooraf niet expliciet toestemming heeft verleend.

11. Opdrachtnemer houdt ter zake van de Opdracht een werkdoosje aan met daarin kopieën van relevante stukken, dat eigendom is en blijft van Opdrachtnemer.

Artikel 7. Geheimhouding

1. Tenzij enig wettelijk voorschrift haar verplicht vertrouwelijke informatie openbaar te maken, is Opdrachtnemer/zijn de door Opdrachtnemer ingezette medewerkers verplicht tot geheimhouding tegenover derden ten aanzien van vertrouwelijke informatie die is verkregen van Opdrachtgever.

2. Behoudens schriftelijke toestemming van Opdrachtgever is Opdrachtnemer niet gerechtigd de vertrouwelijke informatie die aan haar door Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden voor een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen. Hierop wordt echter een uitzondering gemaakt in het geval Opdrachtnemer voor zichzelf optreedt in een civiele- of strafprocedure waarbij deze informatie van belang kan zijn.

Artikel 8. Opschorting, ontbinding en (tussentijdse) opzegging van de overeenkomst

1. Opdrachtnemer is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de Overeenkomst te ontbinden, indien de Opdrachtgever de verplichtingen uit de Overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt, na het

sluiten van de Overeenkomst Opdrachtnemer ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de Opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen, indien de Opdrachtgever bij het sluiten van de Overeenkomst verzocht is om zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is of indien door de vertraging aan de zijde van de Opdrachtgever niet langer van Opdrachtnemer kan worden gevergd dat hij de Overeenkomst tegen de oorspronkelijk overeengekomen condities zal nakomen.

2. Voorts is Opdrachtnemer bevoegd de Overeenkomst te ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is of indien er zich anderszins omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet van Opdrachtnemer kan worden gevergd.

3. Indien de Overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van Opdrachtnemer op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien Opdrachtnemer de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt hij zijn aanspraken uit de wet en overeenkomst.

4. Indien Opdrachtnemer tot opschorting of ontbinding overgaat, is hij op generlei wijze gehouden tot vergoeding van schade en kosten daardoor op enigerlei wijze ontstaan.

5. Indien de ontbinding aan de Opdrachtgever toerekenbaar is, is Opdrachtnemer gerechtigd tot vergoeding van de schade, daaronder begrepen de kosten, direct en indirect ontstaan.

6. Indien de Opdrachtgever zijn uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen niet nakomt en deze niet-nakoming ontbinding rechtvaardigt, dan is Opdrachtnemer gerechtigd de Overeenkomst terstond en met directe ingang te ontbinden zonder enige verplichting zijnerzijds tot betaling van enige schadevergoeding of schadeloosstelling, terwijl de Opdrachtgever, uit hoofde van wanprestatie, wél tot schadevergoeding of schadeloosstelling is verplicht.

7. Indien de Overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door Opdrachtnemer, zal Opdrachtnemer in overleg met de Opdrachtgever zorgdragen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden. Dit tenzij de opzegging aan de Opdrachtgever toerekenbaar is. Indien de overdracht van de werkzaamheden voor Opdrachtnemer extra kosten met zich meebrengt, dan worden deze aan de Opdrachtgever in rekening gebracht. De Opdrachtgever is gehouden deze kosten binnen de daarvoor genoemde termijn te voldoen, tenzij Opdrachtnemer anders aangeeft.

8. In geval van liquidatie, van (aanvraag van) surséance van betaling of faillissement, van beslaglegging - indien en voor zover het beslag niet binnen drie maanden is opgeheven - ten laste van de Opdrachtgever, van schuldsanering of een andere omstandigheid waardoor de Opdrachtgever niet langer vrijelijk over zijn vermogen kan beschikken, staat het Opdrachtnemer vrij om de Overeenkomst terstond en met directe ingang op te zeggen dan wel de overeenkomst te annuleren, zonder enige verplichting zijnerzijds tot betaling van enige schadevergoeding of schadeloosstelling. De vorderingen van Opdrachtnemer op de Opdrachtgever zijn in dat geval onmiddellijk opeisbaar.

9. Opdrachtgever kan de voor bepaalde tijd aangegane Overeenkomst niet tussentijds opzeggen. De voor

onbepaalde tijd aangegane Overeenkomst kan door partijen worden opgezegd met inachtneming van een redelijke opzegtermijn die ten minste één maand bedraagt. Ingeval van gewichtige redenen kan de Opdrachtnemer per direct opzeggen, ook de Overeenkomst voor bepaalde tijd.

Artikel 9. Overmacht

1. Opdrachtnemer is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens de Opdrachtgever indien hij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt.
2. Onder overmacht wordt in deze AV, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop Opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Opdrachtnemer niet in staat is zijn verplichtingen na te komen. Opdrachtnemer heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen indien de omstandigheid die (verdere) nakoming van de overeenkomst verhindert, intreedt nadat Opdrachtnemer zijn verbintenis had moeten nakomen.
3. Opdrachtnemer kan gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden, dan is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.
4. Voor zoveel Opdrachtnemer ten tijde van het intreden van overmacht zijn verplichtingen uit de overeenkomst inmiddels gedeeltelijk is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is Opdrachtnemer gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te factureren. De Opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen als ware er sprake van een afzonderlijke overeenkomst.

Artikel 10. Intellectuele eigendom

1. Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten van intellectuele eigendom voor met betrekking tot producten van de geest welke zij gebruikt of heeft gebruikt en/of ontwikkelt of heeft ontwikkeld in het kader van de uitvoering van de Opdracht, en ten aanzien waarvan zij de auteursrechten of andere rechten van intellectuele eigendom heeft of geldend kan maken.
2. Opdrachtnemer heeft het recht de door de uitvoering van een overeenkomst aan zijn zijde toegenomen kennis ook voor andere doeleinden te gebruiken, voorzover hierbij geen strikt vertrouwelijke informatie van de Opdrachtgever ter kennis van derden wordt gebracht.
3. Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder mede begrepen computerprogramma's, systeem-ontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model) contracten en andere geestesproducten van Opdrachtnemer, een en ander in de ruimste zin des woords, al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren. Verveelvoudiging en/of openbaarmaking en/of exploitatie is

slechts na verkregen schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer toegestaan. Opdrachtgever heeft het recht de schriftelijke documenten te vermenigvuldigen voor gebruik binnen zijn eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de Opdracht. Ingeval van tussentijdse beëindiging van de Opdracht, is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.

Artikel 11. Facturering en betaling

1. Naast het honorarium zal Opdrachtnemer haar onkosten, zoals vertaal-, kamer van koophandel-, koeriers-, reis-, verblijf-, en parkeerkosten, bij Opdrachtgever in rekening brengen, evenals de declaraties van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden.
2. Opdrachtnemer factureert haar werkzaamheden en onkosten maandelijks achteraf, alsmede bij het einde van de Opdracht.
2. Alle factuurbedragen worden - voor zover van toepassing - verhoogd met omzetbelasting en andere heffingen die van overheidswege worden opgelegd.
3. Opdrachtnemer is bevoegd om - al dan niet bij de aanvang van de Opdracht - betaling van (een) voorschot(ten) te verlangen. Opdrachtnemer is gerechtigd de start of voortzetting van de werkzaamheden afhankelijk te stellen van de ontvangst van het voorschot. Het voorschot wordt verrekend bij de laatste factuur van de werkzaamheden waarop de betaling van het voorschot betrekking heeft.
4. In alle gevallen is de betalingstermijn veertien dagen, te rekenen vanaf de factuurdatum. Betaling door Opdrachtgever dient, zonder aftrek, korting of schuldverrekening, te geschieden binnen deze betalingstermijn. Betaling dient plaats te vinden in Euro door middel van overmaking ten gunste van een door Opdrachtnemer aan te wijzen bankrekening.
5. De betalingstermijn zoals bedoeld in lid 4 is een fatale termijn, hetgeen betekent dat Opdrachtgever in geval van niet-tijdige betaling van rechtswege, zonder vereiste van nadere aanzegging of ingebrekestelling, in verzuim is. Vanaf dat moment is Opdrachtgever over het verschuldigde de wettelijke (handels)rente verschuldigd en is Opdrachtnemer bevoegd invorderingsmaatregelen te treffen.
6. Alle kosten van invordering, zowel gerechtelijk als buitengerechtelijk, komen ten laste van Opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten worden vastgesteld op ten minste 15% van de hoofdsom en rente met een minimum van 300 euro, onverminderd het recht van Opdrachtnemer de werkelijke buitengerechtelijke kosten die dit bedrag te boven gaan, te vorderen. De gerechtelijke kosten omvatten de volledige door Opdrachtnemer gemaakte kosten, ook indien deze het wettelijke liquidatietarief te boven gaan.
7. Indien een factuur niet binnen de betalingstermijn wordt voldaan kan Opdrachtnemer haar werkzaamheden ten behoeve van de Opdrachtgever opschorten of definitief beëindigen, alsmede originele documenten en overige zaken van Opdrachtgever onder zich houden. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever hiervan schriftelijk in kennis stellen.
8. Ingeval van een gezamenlijk gegeven Opdracht zijn Opdrachtgevers hoofdelijk verbonden voor de betaling van het volledige factuurbedrag.

9. In geval van liquidatie, faillissement, wettelijke schuldsanering of surséance van betaling van Opdrachtgever zijn de verplichtingen van Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

10. Opdrachtnemer is gerechtigd alle vorderingen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever over en weer te verrekenen.

Artikel 12. Klachten

1. Opdrachtgever dient klachten met betrekking tot de verrichte werkzaamheden of het factuurbedrag schriftelijk kenbaar te maken.

2. Klachten als bedoeld in lid 1 schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op. Opdrachtgever is in geen geval gerechtigd op grond van een klacht met betrekking tot een bepaalde dienst betaling uit te stellen of te weigeren van andere geleverde diensten van Opdrachtnemer waarop de klacht geen betrekking heeft.

3. Ingeval van een terecht uitgebrachte klacht heeft Opdrachtgever de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de Opdracht tegen restitutie naar evenredigheid van het door Opdrachtgever al betaalde honorarium.

Artikel 13. Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor directe of indirecte schade die is veroorzaakt:

- a) door (korte) mondelinge adviezen waarvoor Opdrachtnemer geen honorarium aan Opdrachtgever in rekening heeft gebracht,
- b) doordat de Opdrachtgever onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt,
- c) doordat Opdrachtnemer haar werkzaamheden op grond van artikel 6 lid 5 heeft opgeschort,
- d) doordat Opdrachtnemer haar werkzaamheden heeft opgeschort of beëindigd als reactie op het door Opdrachtgever onbetaald laten van een factuur, of
- e) door tekortkomingen van derden zoals bedoeld in artikel 6 lid 3. Opdrachtgever machtigt Opdrachtnemer eventuele aansprakelijkheidsbeperkingen namens Opdrachtgever te aanvaarden.

2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, vermogensschade, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.

3. Onverminderd het bepaalde in de leden 1 en 2 is iedere aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval onder de (beroeps)aansprakelijkheidsverzekering feitelijk wordt uitbetaald vermeerderd met het eigen risico dat Opdrachtnemer onder die verzekering draagt. Indien om wat voor reden dan ook geen uitkering krachtens genoemde verzekering mocht plaatsvinden, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het bedrag van het honorarium dat Opdrachtnemer in het kader van de desbetreffende Opdracht heeft ontvangen. Bij een Opdracht met een langere doorlooptijd dan een half jaar geldt een beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid

tot maximaal het honorarium dat Opdrachtnemer in het kader van de desbetreffende Opdracht over de laatste zes maanden heeft ontvangen.

4. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derden die direct of indirect, middellijk of onmiddellijk met de uitvoering van de Opdracht samenhangen. Opdrachtgever is in voorkomende gevallen gehouden Opdrachtnemer zowel in als buiten rechte bij te staan en onverwijld al hetgeen te doen dat van hem in dat geval verwacht mag worden. Mocht de Opdrachtgever in gebreke blijven in het nemen van adequate maatregelen, dan is Opdrachtnemer, zonder ingebrekestelling, gerechtigd zelf daartoe over te gaan. Alle kosten en schade aan de zijde van Opdrachtnemer en derden daardoor ontstaan, komen integraal voor rekening en risico van de Opdrachtgever.

5. De aansprakelijkheidsbeperkingen van Opdrachtnemer als in dit artikel bepaald, gelden niet in het geval de schade is ontstaan als gevolg van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer of haar bedrijfsleiding.

14. Diversen

1. Opdrachtnemer en Opdrachtgever kunnen te allen tijde – dus ook tussentijds – de Opdracht schriftelijk opzeggen. Opdrachtgever is dan gehouden aan Opdrachtnemer de vergoeding te voldoen voor de tot het moment van beëindiging verrichte werkzaamheden en gemaakte onkosten.

2. Na voltooiing van de Opdracht wordt het dossier zeven jaar in het archief van Opdrachtnemer bewaard. Na verloop van die termijn wordt het dossier vernietigd, tenzij Opdrachtgever voor het verstrijken van de termijn schriftelijk aan Opdrachtnemer kenbaar maakt het dossier te willen ontvangen.

3. Vorderingsrechten en andere bevoegdheden van Opdrachtgever uit welke hoofde ook jegens Opdrachtnemer vervallen in ieder geval na het verstrijken van één jaar vanaf het moment waarop zich een feit voordoet dat Opdrachtgever deze rechten en/of bevoegdheden jegens Opdrachtnemer kan aanwenden.

4. Het niet direct afdwingen van enig recht of bevoegdheid van Opdrachtnemer zal de rechten en bevoegdheden van Opdrachtnemer onder de Overeenkomst niet beïnvloeden of beperken. Afstand van recht van enige bepaling of voorwaarde in de Overeenkomst zal uitsluitend van kracht zijn indien deze schriftelijk is gedaan.

5. De bepalingen van de Overeenkomst (en dus ook van de AV), waarvan het uitdrukkelijk of stilzwijgend de bedoeling is dat zij ook na beëindiging van de Overeenkomst van kracht blijven, zullen nadien van kracht blijven en partijen beiden blijven binden.

6. Voor zover op grond van de redelijkheid en billijkheid of het onredelijk bezwarend karakter op enige bepaling van de Overeenkomst geen beroep kan worden gedaan, komt aan de desbetreffende bepaling wat betreft de inhoud en strekking in elk geval een zoveel mogelijk overeenkomstige betekenis toe, zodat daarop wel een beroep kan worden gedaan.

7. De Overeenkomst wordt beheerst door het Nederlandse recht.

8. De Rechtbank in 's-Hertogenbosch is exclusief bevoegd om van alle uit de Overeenkomst gerezen en te rijzen

geschillen kennis te nemen, onverminderd de bevoegdheid van Opdrachtnemer om een geschil voor te leggen aan enige andere bevoegde rechter.

9. Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.

10. Opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd wijzigingen in de AV aan te brengen. De gewijzigde AV zijn van toepassing op nieuwe en lopende Opdrachten. De meest actuele versie van de AV is kenbaar via de website van Opdrachtnemer (www.nb-mensenwerk.nl).